

文書の保存期間の比較

出典：国立公文書館資料、インターネット上の情報

都道府県	文書保存期間（年）													保存期間を定めている規定
	永年	30	20	15	10	7	5	4	3	2	1	1未満	その他	
北海道		○			○		○		○		○			知事の所掌事務に係る公文書の管理に関する規則
青森県		○			○		○		○		○	○		青森県文書取扱規程
岩手県	○				○		○		○		○	○	その他	知事が保有する行政文書の管理に関する規則
宮城県		○			○		○		○		○			文書規程
秋田県	○				○		○			○	○			秋田県行政文書管理規則
山形県		○			○		○		○		○			山形県文書管理規程
福島県	○				○		○		○		○			福島県文書等管理規則
茨城県		○	○		○		○		○	○	○	○		茨城県文書等整理保存規程
栃木県		長期（10年超）			○		○		○		○	○		栃木県文書等管理規則
群馬県		○			○	○	○	○	○	○	○	○		群馬県文書管理規程
埼玉県		11年以上			○		○		○		○	○		埼玉県文書管理規則
千葉県		○			○		○		○	○	○			千葉県行政文書管理規則
東京都	長期				○		○		○		○	○		東京都文書管理規則
神奈川県		○			○		○		○		○			神奈川県行政文書管理規則
新潟県		○			○		○		○		○	○		新潟県文書規程
富山県	永久				○		○		○		○			富山県文書管理規程
石川県	○				○		○		○		○	○		石川県文書管理規程
福井県			○		○		○		○		○			福井県文書規程
山梨県		○			○		○		○		○	○		山梨県行政文書管理規程
長野県	○				○		○		○		○	○		長野県文書規程
岐阜県		○		○	○		○		○		○	○		岐阜県公文書規程
静岡県	長期				○		○		○		○	○		静岡県文書管理規則
愛知県		○			○		○		○		○	○		愛知県行政文書管理規程
三重県		○			○		○		○		○	○		三重県公文書管理規程
滋賀県	○	○	○		○	○	○		○		○	○		滋賀県文書管理規程
京都府	○		○		○		○		○		○			京都府文書の保管、保存等に関する規程
大阪府	長期				○		○		○	○	○			大阪府行政文書管理規則
兵庫県		○			○		○		○		○	○		文書管理規則
奈良県		○			○		○		○		○	○		奈良県行政文書管理規則
和歌山県	長期				○		○		○		○	○		和歌山県公文書管理規程
鳥取県		○			○		○				○	○		鳥取県文書の管理に関する規程
島根県		○			○		○		○		○	○		島根県公文書の管理に関する規則
岡山県	○				○		○		○	○	○			岡山県庁文書規程
広島県		○			○		○		○		○	○		広島県文書等管理規則
山口県	○				○		○		○		○			山口県公文書取扱規程
徳島県		○			○		○		○		○	○		徳島県公文書管理規則
香川県		○			○		○				○	○		香川県行政文書管理規程
愛媛県	○	○	○		○		○		○		○			愛媛県文書管理規程
高知県		○			○		○				○			高知県公文書規程
福岡県		○	○		○		○		○		○	○		福岡県文書管理規程
佐賀県	永久				○		○		○		○			佐賀県文書規程
長崎県		○			○		○		○		○		保存不要	長崎県文書取扱規程
熊本県		○			○		○		○		○	○	特定日	知事が保有する行政文書の管理に関する規則
大分県		○			○		○				○	○		大分県文書管理規程
宮崎県		○			○		○		○		○	○		文書取扱規程
鹿児島県	○	必要な期間			○		○		○		○	○		鹿児島県文書規程
沖縄県			○		○		○		○		○			沖縄県文書編集保存規程